

**Принято**  
на Общем собрании работников Школы  
Протокол от 31.05.2024г. № 4

**Утверждаю:**  
Директор МАУ ДО «ДШХИ № 17»  
\_\_\_\_\_ В.П. Комарова

**Согласовано:**  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ К.Г.Зубова

**Введено в действие**  
Приказ от 01.08.2024г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим положением.

1.3 Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей.

1.4 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1 В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание директора Школы с отчетом о Самоанализе, его обсуждение;
- принятие Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1 В состав Общего собрания входят все работники Школы, включая совместителей.

4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется

секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Школы;

4.7 Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию, считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 членов трудового коллектива Школы;

4.8 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием;

4.9 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
- решение.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 6.5 Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляется подписью и печатью Школы.
- 6.6 Протоколы Общего собрания хранятся согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

## **7. Заключительное положение**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников Школы и вводится в действие приказом директора Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.